

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Председатель учебно-методического  
совета факультета  
Государственной культурной политики**

**Единак А.Ю.**

**«30» августа 2021 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

***Б2.О.02***

***УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)***

**Направление подготовки *51.03.02 Народная художественная культура***

**Профиль подготовки *Руководство этнокультурным центром***

**Квалификация выпускника: *бакалавр***

**Форма обучения: *очная, заочная***

**Химки 2021**

# ***1. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы***

## *Цель освоения учебной практики (ознакомительной)*

Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков с целью обеспечения непрерывного и последовательного обучения студентов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

*Задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающихся*

- Закрепление, углубление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения в вузе.
- формирование и развитие у студентов основных профессионально-педагогических умений и опыта осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями стандарта высшего образования;
- развитие у будущих руководителей педагогического сознания и профессионально значимых качеств личности;
- развитие профессиональной культуры;
- формирование основных умений владения педагогической техникой и педагогическими технологиями;
- овладение навыками организационно-педагогической работы с участниками творческих коллективов этнокультурного центра в процессе подготовки и проведения мероприятий.
- овладение методами и приемами научного исследования в процессе осуществления научно-исследовательской работы в ходе учебной практики.

## *Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики*

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном (ых) языке (ах) (УК-6);

Способен применять полученные знания в области этнокультуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике. (ОПК-1);

Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. (ОПК-2);

Способность участвовать в организационно-методическом обеспечении, подготовке и проведении фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре (ПК-8).

Способность планировать и осуществлять административно-организационную деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества (ПК-9).

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен:*

1). Знать особенности управленческой деятельности руководителя этнокультурного центра, основные аспекты принятия управленческого решения; психологические аспекты управления коллективом.

2). Уметь применять понятийный аппарат, описывающий управленческую деятельность в практической работе.

3). Овладеть опытом профессиональной деятельности в процессе выполнения конкретных задач, определенных руководителем практики от предприятия (организации).

## **2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающихся по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура» является обязательной и включена в блок 2 «Практики» в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Практика базируется на основе полученных ранее знаний по следующим дисциплинам: Педагогика и психология; Информационные технологии; Теория и история НХК, Этнопедагогика, Музейно-выставочная деятельность, Организация и руководство этнокультурным центром.

**3. Объем практики в зачетных единицах** с указанием количества академических часов: общих и выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), и на самостоятельную работу обучающихся:

*3 з.е., 108 часов, из них ауд.- 17, СРС - 91, формы контроля: зачет.*

**4. Содержание практики**, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

Формой проведения учебной практики является ознакомительная практика.

Время проведения практики: 6-й семестр. Учебная практика является распределенной и проводится в выбиаемые руководителем дни в течение всего семестра с февраля по июль месяц.

Место проведения практики: дома культуры, этнокультурные центры, музеи, дома творчества.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
----------	--------------------------	--	-------------------------------

		Всего	Ауд.	СРС	
2.	Учебная (с отрывом от учебы)	108	17	91	
	<i>Подготовительный этап</i>				
2.1	Информирование обучающихся о начале практики, распределение по базам практики.		2		Письма о согласии базовых организаций о согласии на прохождение обучающимися практики
2.2	Заключение договоров на практику с профильными организациями, определение руководителей от базы практики (указывается в дневнике практики).		3		Договора на прохождение практики
2.3	Издание приказа о прохождении практики студентами кафедры				Приказ о распределении на практику
2.4	Установочная конференция. Ознакомление с содержанием практики, заданий, особенностями заполнения Дневника практики.		4		
	<i>Производственно-ознакомительный этап</i>				
2.5	Совещание руководителей практики от базы практики и Института. Согласование цели, задачи, содержания и режима прохождения практики.				Фиксация проведения совещания в Дневнике практики.
2.6	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации ( в соответствии с договором о практике).		2		Фиксация проведения инструктажа в Дневнике практики.
2.7	Знакомство с объектом практики. Изучение			25	Фиксация выполненных

	организационных, учебно-методических, воспитательных и др. документов учреждения культуры				заданий в Дневнике практики
2.8	Выполнение программы практики. Посещение занятий (мероприятия) этнохудожественного коллектива			50	Присутствие на занятиях (мероприятии)
2.9	Координация работы и консультирование обучающихся в период прохождения практики. Текущая проверка качества выполнения задач практики. Анализ одного из посещенных занятий (мероприятия).			14	Фиксация проведения консультаций и мероприятий, отчетов о их проведении в Дневнике практики
	<i>Заключительный этап</i>				
2.10	Написание, оформление и проверка отчета по практике				Дневник практики
2.11	Отзыв по результатам практики руководителя базы практики (в соответствии с договором)			2	Проверка отчета
2.12	Промежуточная аттестация (защита отчетов по практике)		2		Отзыв руководителя по практике от Института
2.13	Итоговая конференция по практике		4		Выставление зачета

***Примечание:** к видам учебной работы на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и научного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.*

**5. Перечень учебно-методического обеспечения по практике** (учебники, методические рекомендации, учебно-методические и методические материалы, пособия, рабочие тетради и т.п.), **образовательные технологии.**

Самостоятельная работа студентов на учебной практике обеспечивается соответствующими методическими рекомендациями. В них акцентируется внимание на содержательности и объеме информации о студийной работе, о методике подготовки и проведения занятий, о формах отчетности.

Для проведения практики вузом разрабатываются методические рекомендации по проведению организационно-педагогической работы с участниками, формы для заполнения отчетной документации по практике (план прохождения практики, анализ занятия/ мероприятия), отзывы руководителя практики, образцы поурочных планов или сценарии проведения мероприятий).

#### **6. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.**

Формы промежуточной аттестации студентов по итогам учебной практики – *недифференцированный зачет* (защита отчета на конференции или заседании кафедры).

По окончании прохождения учебной практики студент обязан предоставить следующие материалы:

1. Индивидуальный план-дневник.
2. Анализ одного из занятий (мероприятия).
3. Отчет о результатах практики, включающий фотографии, программы, конспекты, видео- и другие рабочие материалы по итогам практики.

Отчет студента составляется на основе записей в дневнике и содержит анализ проведенных занятий (мероприятий), отражает личное участие студента в организационно-педагогической работе базового учреждения. В заключительной части отчета содержатся выводы о приобретенных в процессе прохождения практики знаниях, умениях, навыках, анализируются проблемы, возникшие во время прохождения практики.

При оценке качества отчета учитывается следующее:

- соответствие требованиям к оформлению отчета;
- соответствие содержания теме выбранного исследования и степень полноты ее раскрытия;
- умение логично и аргументировано излагать материал;
- корректность и правомерность заимствований из внешних источников.

#### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

##### **А) основная литература**

1. Новикова, Г. Н. Менеджмент творческо-производственной деятельности [Текст] : учеб. пособие / Г. Н. Новикова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М.: МГУКИ, 2013. - 139 с. - Библиогр.: с. 136-139. - ISBN 978-5-94778-320-9: 120-.

2. Шекова, Е. Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / Е. Л. Шекова ; Шекова Е.Л. - Москва : "Лань", "Планета музыки", 2014. - ISBN 978-5-8114-1426-0.

##### **б) дополнительная литература:**

1. Диалог цивилизаций: базовые концепты, идеи, технологии [Электронный ресурс] : монография : [учеб. пособие] / Нижегород. гос. ун-т им. Н. И. Лобачевского ; Ливанский ун-т (Бейрут) ; Нижегород. ислам. ин-т им. Х. Фаизханова ; [под общ. ред. О. А. Колобова ; проект ЮНЕСКО ; рук. проекта Сухейль Фарах (Ливан)]. - Бейрут ; Н. Новгород : Махинур, 2006. - 472 с. - б. ц.

2. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Тульчинский Григорий Львович, Шекова Екатерина Леонидовна ; Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. - Москва : Планета музыки, 2013. - 544 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Рекомендовано Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Культурология». - Библиогр. : с. 536-539. - Рек. М-вом образования РФ. - ISBN 978-5-8114-0517-6 : 406.01.

### ***Интернет-ресурсы:***

Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

<http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система «Консультант плюс»

<https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека.

3.

**9.Перечень информационных технологий,** используемых при осуществлении образовательного процесса по практике.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

### **Операционные системы:**

- Windows 7 Professional

### **Пакет офисных программ:**

- ABBYY FineReader 14 Business 1 year (Per Seat) Academic
- Microsoft Office 2016 Outlook
- Microsoft Office 2016 Word
- Microsoft Office 2016 Excel
- Microsoft Office 2016 PowerPoint
- Microsoft Office 2016 OneNote
- Microsoft Office 2016 SharePoint
- Microsoft Office 2016 Microsoft Teams
- Microsoft Office 2016 Access
- Microsoft Office 2016 Publisher
- 1С:Университет
- Учебные планы ВО и УП ВПО

### **Антивирусные программы:**

- Kaspersky Endpoint Security

## Другое ПО:

- Mozilla Firefox

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются электронно-библиотечные системы:

Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>

Электронно-библиотечная система «Рукопт» <https://rucont.ru/>

Электронная библиотека «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Электронно-библиотечная система «Библиороссика»  
<http://www.bibliorossica.com/>

Научная электронная библиотека:  
[https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp)

*Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы*

1. Российский этнографический музей. Раздел «Русские праздники и обряды». URL: [www.ethnomuseum.ru](http://www.ethnomuseum.ru)

2. Всероссийский музей декоративно-прикладного и народного искусства. URL: [www.vmdpni.ru](http://www.vmdpni.ru)

3. Русские традиции. Альманах русской традиционной культуры. URL: [www.replace.ru](http://www.replace.ru)

4. Народное творчество России. URL: [www.rusfolk.ru](http://www.rusfolk.ru)

5. Научно-педагогическая библиотека. Электронный каталог. Народная художественная культура. URL: [www.nova.rambler.ru](http://www.nova.rambler.ru)

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике.**

Для проведения практики используется материально-техническая база организации, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности. Для выполнения научно-исследовательского этапа практики студентам предоставляются ресурсы ФГБОУ ВО «МГИК», в т. ч. библиотечный фонд, читальный зал с доступом в Интернет.

Автор – составитель: Е.Ю. Стрельцова, доктор педагогических наук, профессор.

Программа одобрена на заседании кафедры культурного наследия от 30 августа 2021 г. Протокол № 1